



ВЕСТНИК НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№7

7 сентября 2012 г.

www.nagornoе.info

В НОМЕРЕ:

Издается с 2012 года

Извещение о
проведении торгов

2

О новых
тарифах

3

ЗАРПЛАТА
БЮДЖЕТНИКОВ БУДЕТ
ПОВЫШЕНА НА 6%

8

КОРОТКО О РАЗНОМ

23 августа состоялся пуск природного газа в многоэтажных домах п. Санинского ДОКа. Газификация выполнена по программе газификации населенных пунктов Нагорного сельского поселения Петушинского района, не вошедших в программу регионов РФ по Владимирской области на 2012 – 2015 годы.



25 августа в п. Санинского ДОКа прошел День села,



а 26 августа День села состоялся в п. Нагорный. Для гостей и жителей выступил творческий коллектив Дома культуры п. Вольгинский. Для детей работали аттракционы, была организована выездная торговля игрушками, сувенирами, сладкой ватой и т.д.



Администрация и Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения благодарит за предоставленные сувениры генерального директора ООО «Покровский пряник» В.Г. Вахлина.

1 сентября учащиеся школ Нагорного сельского поселения приступили к новому учебному году. Администрация и Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения поздравляет всех школьников и желает успехов в учебе.

ИНФОРМАЦИЯ

Вниманию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц, осуществляющих реализацию алкогольной продукции и пива

Принято постановление Правительства РФ от 09.08.2012 г. № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также об использовании производственных мощностей».

Данным постановлением утверждены Правила представления деклараций, в том числе, по розничной продаже алкогольной продукции и пива.

Срок сдачи деклараций за 1 и 2 квартал 2012 года установлен до 20 сентября 2012 года.

В дальнейшем декларации должны представляться ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом, а за четвёртый квартал - не позднее 20 числа последующего месяца.

С текстом постановления можно ознакомиться на сайте Правительства РФ (<http://government.ru/gov/results/20165/>).

Обсуждение по вопросам декларирования проходит на официальном форуме Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по адресу: <http://forum.fsrar.ru>.

Учет и декларирование объемов оборота в сфере розничных продаж обязаны осуществлять:

- организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции;
- организации и индивидуальные пред-

приниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков;

- организации, осуществляющие розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции.

Этапы подачи декларации:

Регистрация личного кабинета на портале декларирования, созданного в уполномоченном органе субъекта РФ <http://r33.alcolicenziat.ru/>.

Регистрация личного кабинета на сайте ФСРАР <http://fsrar.ru/>.

Получение ЭЦП и криптографических программных средств, их установка и настройка (Перечень организаций, которые вправе выдавать ЭЦП на территории области, смотри ниже).

Формирование файла декларации. Реализуется с помощью бесплатных программных средств, размещенных на сайте ФСРАР: <http://www.fsrar.ru/files/DeclarantSetup.zip>, раздел форума <http://www.forum.fsrar.ru/viewtopic.php?f=42&t=8206>, руководство пользователя <http://www.forum.fsrar.ru/download/file.php?id=6945> (требуется регистрация на форуме) либо путем автоматической выгрузки из собственной бухгалтерской системы.

Окончание на стр. 2

В ПОСЕЛЕНИИ

К вопросу о газификации населенных пунктов Нагорного сельского поселения

Администрация Нагорного сельского поселения информирует жителей села Марково, что вопросы газификации на территории городских и сельских поселений находятся на постоянном контроле не только администраций поселения и района, но и в первую очередь, прокуратуры Петушинского района.

Так, в текущем году, в ходе проведения прокурорских проверок установлены серьезные факты грубейших нарушений действующего законодательства в вопросах газификации д. Крутово, д. Богдарня, д. Чаша, д. Борок Петушинского района.

Материалы проверок были опубликованы в районной газете «Вперед» и размещены на сайте администрации Петушинского района в разделе «район», подраздел «прокуратура района».

Считаем необходимым, опубликовать их на страницах нашей газеты.

ского района.

Пунктом 6 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ предусмотрено, что разрешение на строительство выдается уполномоченным органом местного самоуправления для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства местного значения.

Вместе с тем, в ходе проверок установлено, что разрешение на строительство газораспределительной системы от д. Крутово к д. Богдарня, д. Чаша, д. Борок Петушинского района ООО «Прометей» не выдавалось.

Кроме того, установлено, что правоуставнавливающие документы на использование земельного участка, по которому проложен газопровод (от д. Крутово до д. Богдарня, д. Чаша, д. Борок Петушинского района) у ООО «Прометей» отсутствуют. Договоры аренды или купли-продажи на данные земельные участки не заключались, администрацией Петушинского района земельный участок ООО «Прометей» не выделялся.

Земельным кодексом РФ предусмотрено, что самовольно занятые земельные участки возвращаются их собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам

Окончание на стр. 2



ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ

МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области», именуемая в дальнейшем «Организатор аукциона», в соответствии с постановлением главы Нагорного сельского поселения от 04.09.2012 № 367 сообщает о проведении открытого аукциона по продаже движимого и недвижимого имущества: **Лот №1** - легковой автомобиль УАЗ 315195, идентификационный номер (VIN) XTT3151970531027, год выпуска 2007, двигатель № 63140254, шасси №31510070563011, кузов № 31519570002632; **Лот №2** - легковой автомобиль «KIA – JES (SPORTAGE)», идентификационный номер (VIN) XWEKG812AA0002800, год выпуска 2009, двигатель № G4GC9H660040, номер шасси отсутствует; **Лот №3** – нежилое помещение, общей площадью 79,4 кв.м., этаж 2, номера на поэтажном плане №1,2,3,4,5, расположено по адресу Владимирская обл., Петушкинский р-н, д. Панфилово, ул. Нижняя, д. 33, находящегося в муниципальной собственности.

Аукцион проводится 15 октября 2012 года в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячка, д. 1, каб. Главы.

Регистрация участников с 09 час. 30 мин. до 10 час. 00 мин.

I. Общие положения

1. Организатор торгов – МУ «Администрация Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области».

2. Форма торгов – аукцион, открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

3. Начальная цена торгов – **Лот №1:** 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей, без НДС; **Лот №2:** 456 000,00 (четыреста пятьдесят шесть тысяч) рублей, без НДС; **Лот №3:** 129 859,00 (сто двадцать девять тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей, без НДС.

4. Сумма задатка равна 10 % от начальной цены торгов – **Лот №1:** 8 000,00 (восемь тысяч) рублей; **Лот №2:** 45 600 (сорок пять тысяч шестьсот) рублей; **Лот №3:** 12 985,90 (двенадцать тысяч девяносто восемьдесят пять рублей 90 копеек).

5. Шаг аукциона равен 5% от начальной цены торгов – **Лот №1:** 4 000,00 (четыре тысячи) рублей; **Лот №2:** 22 800,00 (двадцать две тысячи восемьсот) рублей; **Лот №3:** 6 492,95 (шесть тысяч четыреста девяносто два рубля 95 копеек).

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 7 сентября 2011 года.

7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 2 октября 2012 года.

8. Время и место приема заявок - рабочие дни с 8.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячка, д. 1.

Контактные телефоны: (49243) 6-04-10

9. Дата, время и место определения участников аукциона – 3 октября 2012 года в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячка, д. 1, каб. Главы

10. Дата, время и место подведения итогов аукциона – 15 октября 2012 года после завершения аукциона по адресу: пос. Нагорный, ул. Горячка, д. 1.

11. Организатор аукциона вправе отказатьься от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, о чем он извещает участников торгов не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в З-дневный срок внесенные ими задатки.

II. Условия участия в аукционе

1. Общие условия

Претендент должен в установленном порядке:

- подать заявку Организатору торгов по установленной форме с приложением всех документов, состав которых установлен Организатором торгов;

- внести задаток на счет Организатора торгов в указанном в настоящем извещении порядке.

Задаток перечисляется на р/с 40302810800083000029 ИНН 3321021417 КПП 332101001 БИК: 041708001 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир получатель УФК по Владимирской области (МУ «Администрация Нагорного

сельского поселения Петушинского района Владимирской области» л/с 05283007540)

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 2 октября 2012 года.

2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

Заявка считается принятой Организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов.

До окончания срока приема заявок претендент имеет право отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Организатора аукциона. В этом случае поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение пяти банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3. Перечень требуемых для участия в аукционе документов и требования к их оформлению

1. Заявка подается в двух экземплярах по установленной Организатором торгов форме. Вторая заявка, удостоверенная подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

2. Для физических лиц прилагаются по описи следующие документы:

2.1. анкета участника аукциона;
2.2. платёжный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом установленной суммы задатка;

2.3. копии документов, удостоверяющих личность, или представляют копии всех егоリストов;

3. Для ИП дополнительно к п. 2.1., 2.2., 2.3. прилагаются:

3.1. заверенная копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2. заверенная копия свидетельства регистрирующего органа по налогам и сборам о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4. Для юридических лиц дополнительно к п. 2.1., 2.2. прилагаются:

4.1. заверенные копии учредительных документов;

4.2. документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

4.3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

5. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

6. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдель-

ные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

7. Опись представленных документов подписывается претендентом или его уполномоченным представителем и представляется в двух экземплярах. Один экземпляр описи, удостоверенный подписью Организатора торгов, возвращается претенденту с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.п., не принимаются.

4. Определение участников аукциона.

В указанный в настоящем извещении о проведении аукциона день определения участников аукциона Организатор аукциона рассматривает заявки и документы претендентов и устанавливает факт поступления на счет Организатора аукциона установленных сумм задатков.

По результатам рассмотрения заявок и документов Организатор аукциона принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

5. Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признаётся участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

6. Оформление результатов торгов

1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается Организатором торгов и победителем торгов в день проведения торгов.

2. Договор купли – продажи заключается между победителем торгов и Организатором торгов на основании протокола о результатах торгов.

Договор купли – продажи подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

3. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в выкупную стоимость. Победитель аукциона оплачивает затраты по подготовке отчета независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов аукциона. Организатор торгов обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4. В случае, когда победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли – продажи, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

Заведующий отделом по управлению имуществом и землеустройству администрации Нагорного сельского поселения М.Ю. БЕЛОВ

В ПОСЕЛЕНИИ

К вопросу о газификации населенных пунктов Нагорного сельского поселения

ОФИЦИАЛЬНО

Вниманию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц, осуществляющих реализацию алкогольной продукции и пива

Окончание. Начало на стр. 1

Подготовка файла декларации к отправке. На этом этапе файл декларации необходимо зашифровать и подписать ЭЦП.

Загрузка подготовленного файла декларации посредством личных кабинетов в уполномоченный орган субъекта РФ и ФСРАР.

Получение отчетов о ходе проверки и приемки декларации.

Перечень уполномоченных удостоверяющих центров, входящих в единое пространство доверия сертификатов ключей проверки электронных подписей на территории Владимирской области:

1. Удостоверяющий центр ФГУП «ЦентрИнформ» (ИНН 7841016636), <http://ca.center-inform.ru/>

2. Удостоверяющий центр Нижегородского филиала ФГУП «ЦентрИнформ» (ИНН 7841016636), <http://www.r52.center-inform.ru/>

3. Удостоверяющий центр ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030), <http://www.tensor.ru/>

4. Удостоверяющий центр ООО «ИнфоСентр» (ИНН328430017), <http://ca.icentr.ru/>

Адрес: г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.36 Тел./факс: 8 (4922) 33-46-43, 42-31-12, 42-31-14 E-mail: info@icentr.ru

5. Удостоверяющий центр ЗАО «Удостоверяющий центр» (ИНН 5260112900), <http://ca.ekey.ru/>

6. Удостоверяющий центр ЗАО "ПФ СКБ Контур" (ИНН 6663003127) <http://www.skbkontur.ru/>

7. ООО «БухСервис» (Региональный сервисный центр ЗАО ПФ СКБ «Контур») <http://www.kontur.sc/>

г. Владимир, ул. Ставровская, д.7, офис 212, тел./факс 8(4922) 54-21-54, 54-38-54, 54-08-54 E-mail: order@kontur.sc

8. Удостоверяющий центр ООО "Такском" (ИНН 7704211201) <http://www.taxcom.ru/>

9. Удостоверяющий центр ЗАО "Калуга Астрал" (ИНН 4029017981) <http://www.astralnalog.ru/>

МОО «Объединение предпринимателей малого и среднего бизнеса Петушинского района Владимирской области»

сумма наложенных штрафов составила более 500 000 рублей.

Кроме того, в адрес директора ООО «Прометей» внесенено представление об устранении нарушений градостроительного законодательства и земельного законодательства, за время незаконного пользования этими земельными участками.

Лица, виновные в совершении земельных правонарушений, несут административную ответственность в порядке, установленном законодательством.

Таким образом, по результатам проверки вынесено 4 постановления о возбуждении производств об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 9.5 (строительство объекта капитального строительства без получения разрешения на строительство) и ст. 7.1 (самовольное занятие земельного участка) Кодекса РФ об административных правонарушениях в отношении должностных лиц ООО «Прометей» и непосредственного юридического лица - ООО «Прометей».

По результатам рассмотрения постановлений об административных правонарушениях в отношении ООО «Прометей» общая сумма наложенных штрафов составила более 500 000 рублей.

Доводим до Вашего сведения, что о фактах самовольного строительства газораспределительных сетей Вы можете сообщать в прокуратуру района по телефону 2-48-92 (для Заруцкого С.А.) или на личном приеме (ежедневно с 10.00 до 18.00 кроме выходных).

Следует помнить, что газопроводы являются опасным производственным объектом, их строительство, а также эксплуатация в нарушение установленных требований федерального законодательства ставят под угрозу жизнь и здоровье граждан, а также может способствовать причинению вреда имуществу физ



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТУШИНСКОГО РАЙОНА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 03.09.2012

№ 366

**О проведении публичных слушаний по темам:
обсуждение проектной документации «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП к СНТ «Заречное» д. Иваново Петушинского района»,
«Распределительные газопроводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в СНТ «Заречное» в Петушинском районе»**

В соответствии с статьей 14 Федерального закона «Об экологической экспертизе», Уставом МО «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, утвержденным решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения Петушинского района Владимирской области от 27.03.2006 г. № 15 постановляю:

1. Провести публичные слушания по темам:
- обсуждение проектной документации «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП к СНТ «Заречное» д. Иваново Петушинского района»;
- обсуждение проектной документации «Распределительные газопроводы низкого давления для газоснабжения жилых домов в СНТ «Заречное» в Петушинском районе».

2. Публичные слушания провести 08.10.2012 в 12:00 часов в здании администрации поселения по адресу: п. Нагорный, ул. Голячина, д. 1.

3. Утвердить комиссию по проведению публичных слушаний в составе:

Москаленко Светлана Петровна	- заместитель главы по организационной работе, председатель комиссии;
Ефремьев Алексей Юрьевич	- архитектор поселения, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии:	
Галевский Олег Викторович	- председатель Совета народных депутатов (по согласованию);
Карабинская Мария Борисовна Белов	- главный специалист, юрист;
Михаил Юрьевич	- заведующий отделом по размещению муниципального заказа.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения».

**И.о. главы поселения
С.П. Москаленко**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2011 г. № 56/30**

**Об установлении тарифов
на холодную воду и водоотведение**

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса» департамент цен и тарифов администрации Владимирской области постановляет:

Установить и ввести в действие тарифы на холодную воду для ООО Жилищные эксплуатационные системы «Нагорное» с календарной разбивкой (НДС не облагается):

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года для потребителей в размере 35 руб. 92 коп. за 1 куб. м;
- с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года для потребителей в размере 37 руб. 55 коп. за 1 куб. м;
- с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года для потребителей в размере 38 руб. 10 коп. за 1 куб. м.

2. Установить и ввести в действие тарифы на водоотведение для ООО Жилищные эксплуатационные системы «Нагорное» с календарной разбивкой (НДС не облагается):

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года для потребителей в размере 33 руб. 99 коп. за 1 куб. м;

- с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года для потребителей в размере 36 руб. 37 коп. за 1 куб. м;

- с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года для потребителей в размере 39 руб. 10 коп. за 1 куб. м.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Заместитель председателя правления
департамента цен и тарифов
администрации Владимирской области
А.Б. Иванов**

**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.12.2011 г. № 66/3**

О тарифах на тепловую энергию

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», Методическими указаниями по расчету регулируемых тарифов и цен на электрическую (тепловую) энергию на розничном (потребительском) рынке, утвержденными приказом ФСТ России от 06.08.2004 № 20-э/2 и приказом ФСТ России от 06.10.2011 № 242-э/7 «Об установлении предельных максимальных уровней тарифов на тепловую энергию, поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, в среднем по субъектам Российской Федерации на 2012 год» департамент цен и тарифов администрации Владимирской области постановляет:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, выпускаемую ООО Жилищные эксплуатационные системы «Нагорное», с календарной разбивкой (НДС не облагается):
 - с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года для потребителей в размере 1161,53 руб./Гкал;
 - с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года для потребителей в размере 1228,83 руб./Гкал;
 - с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года для потребителей в размере 1293,33 руб./Гкал.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Председатель правления департамента
цен и тарифов администрации
Владимирской области
О.Е. Вен**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 23.08.2012 № 1/8

О внесении изменений в Положение об организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Нагорного сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2012 № 6/7

Руководствуясь п. 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Внести следующие изменения в Положение об организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения топливом населения Нагорного сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 28.06.2012 № 6/7:

Дополнить разделом 3.1 следующего содержания:

- 3.1. Участники строительства газопроводов.

3.1.1. В строительстве газопроводов на территории района могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели и граждане.

3.1.2. Лица, принявшие решение участвовать в строительстве газопровода, на общем собрании собственников жилищного фонда и владельцев (юридических лиц) других объектов недвижимости, принимают решение о форме участия в данном строительстве в виде:

- создания юридического лица;
- инициативной группы, без образования юридического лица.

3.1.3. По инициативе лиц, принявших решение участвовать в строительстве газопровода, в качестве заказчика выступает орган местного самоуправления, на территории которого осуществляется газификация.

3.1.4. Взаимоотношения участников строительства газопровода строятся на договорной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Финансирование решения вопроса организации в границах муниципального образования «Нагорное сельское поселение» газоснабжения населенных пунктов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» в пределах средств, предусмотренных на эти цели, по соответствующим кодам бюджетной классификации.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 23.08.2012

№ 3/8

О рассмотрении протеста прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2009 № 5/13 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»

Рассмотрев протест прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2009 № 5/13 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение», в целях приведения нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Удовлетворить протест прокурора Петушинского района на решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2009 № 5/13 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»».

2. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2009 № 5/13 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение»» следующие изменения:

- 2.1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
- 3.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.2. Часть 3 дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

3.3. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, проводимых в соответствии с распоряжением главы Нагорного сельского поселения.

3.3.1. Проверки проводятся с участием физических лиц либо их уполномоченных представителей.

При отказе физического лица от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без участия физических лиц или их уполномоченных представителей.

3.3.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым главой Нагорного сельского поселения.

Плановые проверки в отношении конкретного физического лица проводятся не чаще одного раза в три года.

3.3.3. Внеплановые проверки проводятся:

- в случае обнаружения сотрудниками администрации Нагорного сельского поселения, осуществляющими муниципальный земельный контроль, данных, указывающих на наличие земельных правоуочений;

3.3.4. По результатам каждой проведенной проверки сотрудниками администрации Нагорного сельского поселения составляется акт в двух экземплярах, содержащий следующие необходимые данные:

- дату, номер и место составления акта;
- дату и номер распоряжения главы Нагорного сельского поселения о проведении проверки;

- наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;

- данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;

- сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;

- сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;

- объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;

- подписи всех лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения земельного законода-

тельства.

Выявленные нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, фиксируются в акте с указанием нарушенных правовых норм.

3.3.5. Проведение плановых и внеплановых проверок, оформление результатов проверок осуществляется в порядке и в сроки, установленные административным регламентом осуществления муниципального земельного контроля, разрабатываемым и утверждаемым администрацией Нагорного сельского поселения.

3.3.6. В случае выявления признаков, указывающих на наличие события административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена статьями 7.1, 7.2 (ч. 1), 7.3, 7.10, 8.5, 8.6, 8.7, 8.8, 8.42 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы проверок в течение пяти дней направляются в соответствующий орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях.».

3. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания, подлежит опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫ**



в муниципальной собственности муниципально-образования «Нагорное сельское поселение» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Нагорное сельское поселение.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (далее - муниципальный лесной контроль) на территории муниципального образования «Нагорное сельское поселение», находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение».

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация Нагорного сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Администрация при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами государственной исполнительной власти Владимирской области, органами местного самоуправления.

1.5. Перечень должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, утверждается постановлением главы Нагорного сельского поселения.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, руководствуются действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами, а также правовыми актами органов местного самоуправления Нагорного сельского поселения, настоящим Положением.

Статья 2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

2.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в пределах своей компетенции имеют право:

а) привлекать в случае необходимости в установленном федеральным законом порядке к проведению проверок экспертов, экспертные организации по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального лесного контроля сведения и материалы об использовании лесов, в том числе документы, удостоверяющие права на лесные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих муниципальные лесные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

в) посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать лесные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Нагорное сельское поселение», для осуществления муниципального лесного контроля;

г) обращаться в органы Министерства внутренних дел РФ за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального лесного контроля.

2.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения главы Нагорного сельского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Нагорного сельского поселения и в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному или уполномоченному представителю

юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его доверенному лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его доверенное лицо с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного акта об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении пользования муниципальными лесными участками;

б) поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

в) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 3.3.2, Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в установленном порядке.

3.3.4. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте «б» п. 3.3.2, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального лесного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.5. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами в отношении пользования муниципальными лесными участками, исполнением предписаний органа муниципального лесного контроля.

3.4.1. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в рас-

поряжении органа муниципального лесного контроля, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мероприятий по лесному контролю.

3.4.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального лесного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем гражданином требований, установленных правовыми актами, орган муниципального лесного контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, в адрес гражданина мотивированный запрос с требованием предоставить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения главы Нагорного сельского поселения о проведении документарной проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального лесного контроля указанные в запросе документы.

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и, соответственно, подписью индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального лесного контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального лесного контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального лесного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального лесного контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в п. 3.4.7 настоящей статьи сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.4.9. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, проводящие документарную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

3.4.10. При проведении документарной проверки орган муниципального лесного контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности имеющихся в распоряжении главы Нагорного сельского поселения документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

б) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина требованиям, установленным муниципальными правовыми актами в отношении пользования муниципальными лесными участками, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.3. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного

циального лесного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением главы Нагорного сельского поселения о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.5.4. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального лесного контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Статья 4. Оформление результатов проверки по муниципальному лесному контролю

4.1. По результатам проверки должностными лицами Администрации составляется акт в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 N 141.

4.2. К акту прилагаются копии нормативных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земли, протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, акты об устранении выявленных нарушений, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей, фотоматериалы и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным поенным отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

4.4. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. В журнале учета проверок должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, о правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля, осуществлявших проверку, и их подписи.

4.6. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Статья 5. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина при проведении проверки

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин и его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального лесного контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законодательством;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц муниципального лесного контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Обжалование результатов проверки по муниципальному лесному контролю

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального лесного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заявление об обжаловании действия (бездействия) должностных лиц подается на имя главы Нагорного сельского поселения.

6.3. Жалоба рассматривается в десятидневный срок со дня ее поступления в Администрацию.

6.4. О дате, времени и месте рассмотрения жалобы лицу, подавшему ее, сообщается не позднее чем за пять календарных дней.

6.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Статья 7. Ответственность должностных лиц Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального лесного контроля

7.1. Должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, в случае ненадлежащего исполнения соответствующими функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
НАГОРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Петушинского района
Владimirской области
РЕШЕНИЕ**

от 23.08.2012

№ 6/8

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Нагорное сельское поселение» Петушинского района Владимирской области», Советом народных депутатов Нагорного сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Нагорного сельского поселения от 25.12.2011 № 1/11 «О принятии бюджета муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год»:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

1.2. Приложение № 4 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

1.3. Приложение № 5 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящее решение направляется главе Нагорного сельского поселения для подписания и опубликования (обнародования) в газете «Вестник Нагорного поселения» и вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
О.В. Галевский**

**Глава Нагорного сельского поселения
О.И. Копылова**

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 23.08.2012 № 6/8

Источники финансирования дефицита бюджета Муниципального образования «Нагорное сельское поселение» на 2012 год

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и виды источников финансирования дефицита бюджетов	Показатель	Сумма, тыс.руб.	Изменения	Сумма, тыс.руб.
603	0105 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0		0
603	0105 00 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	500,00	25183,6
603	0105 00 00 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования	24683,6	500,00	25183,6

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 23.08.2012 № 6/8

Объем поступлений доходов муниципального образования «Нагорное сельское поселение» по основным источникам на 2012 год

Код БК Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма, тыс.руб.	Изменения	Сумма, тыс.руб.
00000000000000000000	Налоговые и неналоговые доходы	19254,60	500,00	19754,60
00010100000000000000	Налоги на прибыль, доходы	2063,00		2063,00
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	2063,00		2063,00
18210102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходами, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации.	2063,00		2063,00
00010500000000000000	Налоги на совокупный доход	3,80		3,80
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	3,80		3,80
00010600000000000000	Налоги на имущество	8117,00		8117,00
182106010000000000110	Налог на имущество физических лиц	62,00		62,00
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставке, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселения	62,00		62,00
18210606000000000110	Земельный налог	8055,00		8055,00
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2277,60		2277,60
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5777,40		5777,40
00010800000000000000	Государственная пошлина, сборы	13,80		13,80
60310804000010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ)	13,80		13,80
60310804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	13,80		13,80
00011100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	990,00	100,00	1090,00
00011105000000000000	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	990,00	100,00	1090,00
46611105013100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	790,00		790,00
60311105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	200,00	100,00	300,00
00011400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	7970,00		7970,00
60311402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	470,00		470,00



46611406014100000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7500.00		7500.00
00011700000000000000	Прочие неналоговые доходы	100.00	400.000	500.00
60311701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	000.00		000.00
60311705050100000180	Прочие неналоговые доходы	100.00		100.00
00020200000000000000	Безвозмездные поступления	5429.00		5429.00
60320201000000000151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	3490.00		3490.00
60320201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	3490.00		3490.00
60320202000000000151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1700.00		1700.00
60320202999107066151	Прочие субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общественного пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального пользования)	1700.00		1700.00
60320203000000000151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	139.00		139.00
60320203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	139.00		139.00
60320204000000000151	Иные межбюджетные трансферты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	100.00		100.00
60320204999100000151	Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность местных бюджетов	100.00		100.00
Всего доходов		24683,6	500.00	25183,6

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Нагорного сельского поселения
от 23.08.2012 № 6/8

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
«Нагорное сельское поселение» на 2012 год (тыс. руб.)**

Код главного распорядителя средств местного бюджета; наименование расходов; раздел, подраздел; целевая статья; вид расходов; предметная статья; план на 2012 год.

№ п/п	Наименование расходов	Раз-дел, под-раз-дел	Целевая статия	Вид рас-ходов	Пред-мет-ная статия	Сумма тыс.руб	Измене-ния	Уточ-ненный план на 2011 год
1.	Общегосударственные вопросы	0100				7470.716		7470.716
1.1.	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102				467.418		467.418
	Глава муниципального образования	0102	0020300			467.418		467.418
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0102	0020300	120		467.418		467.418
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0102	0020300	121		467.418		467.418
	*заработка плата	0102	0020300	121	211	359.000		359.000
	* начисления на оплату труда	0102	0020300	121	213	108.418		108.418
1.2.	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103				467.418		467.418
	Председатель представительного органа муниципального образования	0103	0021100			467.418		467.418
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0103	0021100	120		467.418		467.418
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0103	0021100	121		467.418		467.418
	*заработка плата	0103	0021100	121	211	359.000		359.000
	* начисления на оплату труда	0103	0021100	121	213	108.418		108.418
1.3.	Функционирование Правительства РФ высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104				2132.700		2132.700
	Центральный аппарат	0104	0020400			2132.700		2132.700
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0104	0020400	120		1543.690		1543.690
	Фонд оплаты труда и страховые взносы	0104	0020400	121		1538.270		1538.270
	*заработка плата	0104	0020400	121	211	1181.466		1181.466
	* начисления на оплату труда	0104	0020400	121	213	356.804		356.804
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	0104	0020400	122		5.420		5.420
	* прочие выплаты	0104	0020400	122	212	5.420		5.420
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0104	0020400	240		535.400		535.400
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0104	0020400	242		195.000		195.000
	* услуги связи	0104	0020400	242	221	30.000		30.000
	* прочие услуги	0104	0020400	242	226	265.000		265.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0104	0020400	244		240.400		240.400
	* услуги связи	0104	0020400	244	221	42.700		42.700
	* транспортные услуги	0104	0020400	244	222	8.300		8.300
	* коммунальные услуги,	0104	0020400	244	223	36.000		36.000
	* услуги по содержанию имущества,	0104	0020400	244	225	48.000		48.000
	* прочие услуги	0104	0020400	244	226	80.000		80.000
	* увеличение стоимости основных средств	0104	0020400	244	310	8.300		8.300
	* увеличение стоимости материальных запасов	0104	0020400	244	340	17.100		17.100

Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ	0104	0020400	850		53.610		53.610
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	0104	0020400	852	290	53.610		53.610
*прочие расходы	0104	0020400	852	290	53.610		53.610
1.3. Резервные фонды	0111	0700500			558.630		558.630
Резервные фонды местных администраций	0111	0700500			558.630		558.630
Резервные средства	0111	0700500	870		558.630		558.630
*прочие расходы	0111	0700500	870	290	558.630		558.630
1.4. Другие общегосударственные вопросы	0113				3844.55		3844.55
*Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900			3813.000		3813.000
Субсидии на обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0113	0029900	001	241	3813.000		3813.000
*Резервный фонд местных администраций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий в том числе:	0113	0700500	870		5.00		5.00
прочие расходы	0113	0700500	870	290	5.00		5.00
*Выполнение других обязательств государства	0113	0920300			26.55		26.55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0113	0920300	244		26.55		26.55
прочие услуги	0113	0920300	244	226	26.55		26.55
2. Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203				139.000		139.000
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	0013600			139.000		139.000
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	0203	0013600	120		122.100		122.100
Фонд оплаты труда и страховые взносы	0203	0013600	121		122.100		122.100
*заработка плата	0203	0013600	121	211	93.800		93.800
* начисления на оплату труда	0203	0013600	121	213	28.300		28.300
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0203	0013600	240		16.900		16.900
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных и государственных нужд	0203	0013600	244		16.900		16.900
*услуги связи	0203	0013600	244	221	2.500		2.500
*транспортные услуги	0203	0013600	244	222	3.800		3.800
*коммунальные услуги	0203	0013600	244	223	3.600		3.600
*арендная плата	0203	0013600	244	224	2.000	</	



	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0409	5221303	244	225	1700.00		1700.00
	*услуги по содержанию имущества	0409	5221303	244	225	1700.00		1700.00
4.4.	Другие вопросы в области национальной экономики	0412				200.000		200.000
	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	0412	3400300			200.000		200.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0412	3400300	240		200.000		200.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0412	3400300	244		200.000		200.000
	*прочие, услуги	0412	3400300	244	226	200.000		200.000
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	0500				8162.966	560.000	8722.966
	в том числе:							
5.1	Жилищное хозяйство	0501				2314,700		2314,700
	в том числе:							
	Поддержка жилищного хозяйства							
	в том числе:							
5.1.1.	Мероприятия в области жилищного хозяйства	0501	3500300			260.000		260.000
	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0501	350300	850		260.000		260.000
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	0501	350300	851		260.000		260.000
	*прочие расходы (расходы на уплату налогов на имущество жилищного фонда)	0501	3500300	851	290	260.000		260.000
5.1.2.	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Реконструкция и капитальный ремонт жилищного фонда на 2012-2013 годы"	0501	7950000			2054,70		2054,70
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0501	7950000	243		2054,70		2054,70
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт жилищного фонда)	0501	7950000	243	225	2054,70		2054,70
5.2	Коммунальное хозяйство	0502				2201,80	390,20	2592,00
5.2.1.	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Обеспечение населения Нагорного сельского поселения питьевой водой на 2012-2013 годы"	0502	7950000			1042,00		1042,00
	Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0502	7950000	243		996,499		996,499
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт водопроводных сетей)	0502	7950000	243	225	996,499		996,499
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0502	7950000	244		45,501		45,501
	*прочие работы, услуги	0502	7950000	244	226	45,501		45,501
5.2.2	Целевые программы муниципальных образований							
	Муниципальная целевая программа "Развитие газоснабжения на территории Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0502	7950000			250.000		250.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0502	7950000	240		100.000		100.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0502	7950000	244		100.000		100.000
	*прочие работы, услуги (разработка ПСД)	0502	7950000	244	226	100.000		100.000
	Бюджетные инвестиции	0502	7950000	400		150.000		150.000
	*увеличение стоимости основных средств (за счет строительства газовых сетей)	0502	7950000	400	310	150.000		150.000
5.2.3.	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги по водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающих возмещение издержек	0502	3510300			909,80	390,20	1300,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0502	3510300	810		909,80	390,20	1300,00
	*субсидии юридическим лицам	0502	3510300	810	242	909,80	390,20	1300,00
5.3	Благоустройство	0503				3646,466	169,800	3816,266
	в том числе:							
5.3.1.	Уличное освещение	0503	6000100			2211,636	369,800	2581,436
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240		611,45		611,45
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	0503	6000100	244		611,45		611,45
	работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225	611,45		611,45
	Иные бюджетные ассигнования	0503	6000100	800		1577,186	369,800	2316,986
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0503	6000100	810		1500,186	369,800	1869,986
	*субсидии юридическим лицам	0503	6000100	810	242	1500,186	369,800	1869,986
	Исполнение судебных актов	0503	6000100	830		100,000		100,000
	*прочие расходы	0503	6000100	830	290	100,000		100,000
5.3.2.	Выполнение функций органами местного самоуправления	0503	6000100					
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000100	240				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000100	244				
	* услуги по содержанию имущества	0503	6000100	244	225			

	5.3.3 Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	0503	6000200				500.00		500.00
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000200	240			500.00		500.00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000200	244			500.00		500.00
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000200	244	225		500.000		500.000
	5.3.4 Озеленение	0503	6000300				289,83	- 200.000	89,83
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000300	240			289,83	- 200.000	89,83
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000300	244			289,83	- 200.000	89,83
	*прочие работы, услуги	0503	6000300	244	226		289,83	- 200.000	89,83
	5.3.5. Организация и содержание мест захоронения	0503	6000400				140.000		140.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000400	240			140.000		140.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000400	244			140.000		140.000
	*транспортные услуги	0503	6000400	244	222		40.000		40.000
	*работы, услуги по содержанию имущества	0503	6000400	244	225		100.000		100.000
	5.3.6 Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	0503	6000500				255.000		255.000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	0503	6000500	240			255.000		255.000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	0503	6000500	244			255.000		255.000
	*услуги по содержанию имущества	0503	6000500	244	225		155.000		155.000
	*прочие услуги	0503	6000500	244	226		50.000		50.000
	*увеличение стоимости материальных запасов	0503	6000500	244	340		50.000		50.000
	5.3.7 Целевые программы муниципальных образований								
	Муниципальная целевая программа "Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети Нагорного сельского поселения 2012-2013 годы"	0503	7950000				250.000		250.000
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	0503	795000	243			250.000		250.000
	*работы, услуги по содержанию имущества (капитальный ремонт дорог)	0503	7950000	243	225		250.000		250.000
6.	Охрана окружающей среды	0600					611,670</		



СЕМЬЯ И ДЕТИ

Как воспитать у ребенка положительные привычки

Под влиянием воспитания и окружающих условий формируются определенные привычки и способы поведения.

От взрослых зависит, какие сложатся у ребенка привычки – положительные, способствующие его правильному развитию и нормальному поведению, или отрицательные, такие, что мешают и самому ребенку и тем, кто его окружает.

С первых дней нужно организовать жизнь ребенка так, чтобы предупредить возникновение у него нежелательных привычек. И это зависит от родителей.

Если родители приучают ребенка к режиму (ребенок всегда в одно и то же время встает утром и ложится спать вечером, вовремя ест, гуляет, играет и занимается), то у него постепенно возникает привычка к определенному ритму жизни. Планомерная организация дня становится привычной для ребенка и тем самым способствует нормальной работе его нервной системы. Малыш растет спокойным и уравновешенным.

По мере роста ребенка начинают складываться гигиенические (умываться, чистить зубы, мыть руки перед едой и т. д.), моральные (извиняться за доставленное неудобство, честно признаться в сво-

ей вине) привычки. Положительные привычки вносят порядок в детскую жизнь, экономят нервную энергию, упорядочивают поведение ребенка. В дальнейшем выработанные привычки, становятся, фундаментом для формирования характера.

Формирование вредных привычек у ребенка почти всегда объясняется ошибками воспитания. Детей часто наказывают за неаккуратность, за халатное отношение к своим вещам, игрушкам.

Как часто можно услышать:

- Убери за собой игрушки!
- Снова сел за стол и не вымыл руки?
- И т.д.

Правомерны ли эти упреки, если ребенка с детства не приучали к аккуратности, не показывали, как это надо делать, а порой и взрослые не были примером аккуратности для маленьких?

Прежде чем требовать что – то от ребенка его надо этому научить, показать, объяснить: как раздеться, как складывать свои вещи, убрать игрушки. Проследить, выполняет ли он ваши просьбы. И так день за днем, без отклонений и отговорок на уважительные причины.

Е.С. Копылова

В ОБЛАСТИ

С 1 ОКТЯБРЯ ЗАРПЛАТА БЮДЖЕТНИКОВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ БУДЕТ ДОСРОЧНО ПОВЫШЕНА НА 6 %

Губернатор Николай Виноградов принял решение провести с 1 октября 2012 г. досрочное повышение на 6 % оплаты труда работников областных казенных, бюджетных и автономных учреждений образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта, социальной защиты населения и других бюджетных отраслей. На эти цели из областного бюджета планируется выделить более 200 миллионов рублей.

Изначально увеличение фонда оплаты труда работников областных государственных учреждений в указанных размерах предусматривалось с 1 января 2013

года, но благодаря положительной динамике снижения неэффективных бюджетных расходов и экономии ассигнований областного бюджета его удалось произвести досрочно.

Глава региона рекомендовал органам местного самоуправления провести с 1 октября аналогичное опережающее повышение на 6 % зарплат работников муниципальных учреждений. Принявшие соответствующие решения муниципалитетам будет оказана финансовая помощь из областного бюджета.

Пресс-служба администрации области

НА ПРАВАХ РЕКЛАМЫ



www.kvm-pokrov.ru
kvm-pokrov33@mail.ru

000 «КВАДРАТНЫЙ МЕТР»
МЕЖЕВАНИЕ + НЕДВИЖИМОСТЬ

г. Покров, ул. Советская, д. 21 а (здание Треста), 3 этаж, кабинет 22
Тел.: 8 (49243) 6-16-91, 8-906-611-65-76, 8-919-015-10-20
г. Петушки, ул. Маяковского, д. 14 (Дом Быта), 2 этаж, кабинет 35
Тел.: 8(49243) 2-10-55, 8-905-648-17-63, 8-905-147-67-66

ВЕСТНИК
НАГОРНОГО ПОСЕЛЕНИЯ

www.nagornoе.info

Издается с 2012 года

Вы можете разместить свое объявление в газете
«Вестник Нагорного поселения», вся информация по тел.(49243) 6-03-26.

ИЗ РЕДАКЦИОННОЙ ПОЧТЫ

День знаний

102 года исполнилось нашей школе 1 сентября 2012г. 102 раза прозвенел первый звонок для наших первоклашек. В этом году у нас их трое - две девочки Насти и мальчик Иван. На праздник "День знаний" пришли не только ученики с родителями, но и бывшие выпускники. В нашей маленькой школе трудятся очень хорошие учителя - опытные, любящие свою работу, а значит и детей, а с таким руководителем, как наш директор, Татьяна Леонтьевна Бельская, других преподавателей быть и не может. Все педагоги заслуженные и с большим опытом работы - в Панфиловской основной общеобразовательной школе. На праздник также пришел священно-служитель Свято-Воскресенского Храма села Воскресенья Евгений Филатов, который поздравил с днем знаний учеников, учителей и всех гостей, так же окропил присутствующих святой водой и дал благословение на весь учебный год. Дети подго-

тили праздничную программу и провели ее очень весело и красиво. Хочется поздравить всех учителей, учеников, а также их родителей с этим знаменательным днем. Пожелать всех благ и удачи во всем. Это стихотворение я посвящаю всем первоклассникам

Этот день запомнишь навсегда
Школа примет первый раз тебя.
Распахнет по шире свои двери-
И начнется школьная неделя,
А за ней вторая четверть, год...
Школьный твой период потечет,
Зашагает, побежит, помчится,
Только успевай на "пять" учиться!!!
Это еще в будущем, сейчас
Первый раз пойдешь ты в первый класс.
Знаний еще ма-а-аленъкий запас
Но с годами ты обгонишь нас!!!

Екатерина Комракова

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Только опоздав,
мы учимся спешитьКто не успел,
 тот опоздал

Приходилось ли вам когда – нибудь в жизни опаздывать? К сожалению, лишь единицы из нас могут похвастаться пунктуальностью. Кто – то в детстве опаздывал в школу, кто – то не успел на автобус и получил выговор от начальника за несвоевременный приход на работу. А сколько хлопот ожидает тех, кто опоздал не междугородний автобус или поезд. Сдать билет, потеряв большую часть его стоимости, приобрести новый. А еще известны случаи, когда опоздавшие в ЗАГС молодожены вынуждены были повторно подавать заявление.

Задумывались ли вы над тем, почему люди опаздывают?

В первую очередь, опаздывают люди невнимательные и безответственные. Далее следует группа людей, слишком уверенных в своих возможностях. Возомнив себя господином Рассеянным с улицы Бассейной, они не спешат и обращают внимание на часы уж слишком поздно. В результате, они появляются, запыхавшись и опоздав на 2-3 минуты. Многие не утруждают себя расчетами времени на дорогу. А вот процент опаздывающих в силу форс – мажорных обстоятельств – ничтожен.

Избавиться от привычки опаздывать несложно. Всё, что вам надо – правильно организовать свой день и придерживаться этого распорядка.

1. Планируем день. Постарайтесь спланировать свой день так, чтобы в вашем графике было два-три окошка с запасом в чет-

верть часа. Возможно, один из пунктов в вашем списке дел потребует больше времени, чем было запланировано. Также не следует перегружать распорядок дня. Это чревато тем, что половина дел не будет выполнена.

2. Организуйте себя. Приучите себя готовиться заранее. Большинство женщин опаздывают на работу, т.к. не побеспокоились своевременно о своей одежде. Результатом таких сборов может стать не только опоздание, но также не выключенный утюг, газовая плита или водопроводный кран.

3. Приходите заранее. Зная о своей привычке постоянно опаздывать, постарайтесь прийти на встречу, собеседование или прием на 20 минут раньше. Представьте, что ваша встреча должна состояться не в 14.00, а в 13.40. Не переживайте, что вам придется сидеть в приемной несколько минут. За это время вы восстановите дыхание после ходьбы и сберетесь с мыслями.

4. Предусматриваем препятствия. Не забывайте учитывать независящие от вас обстоятельства. Пробки или гололед на дорогах, вынужденный обезд, сбой в расписании городского транспорта могут стать причиной вашего опоздания на рейс самолета, футбольный матч или премьеру фильма, который вы так ждали.

5. Поощряйте и наказывайте себя. Чтобы успеть вовремя, мы часто пользуемся услугами такси. Введите себе правило оплачивать такси из той суммы, которую вы отложили на покупку новой кофточки, босоножек, смартфона или ноутбука.

Приложите совсем немного усилий – и вы многое успеете сделать.

Наименование газеты: «Вестник Нагорного поселения».

Учредитель: Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Вестник Нагорного сельского поселения». Главный редактор: Екатерина Сергеевна Копылова.

Газета зарегистрирована Министерством РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций 16.05.2012. Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 33-00224.

Номер выпуска: № 7 от 7 сентября 2012 года. Тираж – 1000 экз. Распространяется бесплатно.

Адрес редакции (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячика, д.1, тел. 6-04-10. Адрес издателя (юридический): 601120, Владимирская область, Петушинский р-н, п. Нагорный, ул. Горячика, д.1, тел. 6-04-10.

Отпечатано в ОАО «Владимирская офсетная типография», 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, д. 3, тел. (4922) 38-50-04.

E-mail: vestnik.nsp@yandex.ru. Газета выходит два раза в месяц.

Подписано в печать 06.09.2012, в 14.00 по графику.

фактически: 06.09.2012, в 12.00. Дата выхода 07.09.2012. Номер заказа: 222007.

Макет и верстка: МАУ «Городской информационный центр «Покров-медиа».

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов публикуемых материалов.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

За содержание рекламных материалов и объявлений редакция ответственности не несет.